

保有個人データ開示申請書

個人情報保護管理者 行

年 月 日

保有個人データの利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の申請をします。

【申請者情報】

申請者情報	ふりがな 氏名			
	住所	〒		
		電話番号		
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書 () <input type="checkbox"/> その他 ()		

代理人情報	申請者との関係		委任状	<input type="checkbox"/>
	ふりがな 氏名			
	住所	〒		
		電話番号		
本人確認方法	<input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書 () <input type="checkbox"/> その他 ()			

※代理人（請求者本人以外）による請求の場合は、委任状を添付してください。

【開示方法】

開示方法	1. 郵送	<input type="checkbox"/> 請求者住所 <input type="checkbox"/> その他 (氏名) (住所) 〒		
	2. 電子データ	<input type="checkbox"/> メール メールアドレス () <input type="checkbox"/> その他 ()		

※「1. 郵送」か「2. 電子データ」のいずれかに○を付けてください。

(様式 G-08)

【申請内容】

内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供記録の開示
利用目的の通知、開示 対象の保有個人データ	
理由	

----- **注意事項** -----

- 必要書類について
以下、申請必要書類を書類提出先まで提出をお願い致します。
(ア) 本「保有個人データ開示申請書」
(イ) 本人確認書類
(ウ) 結果返送用封筒
※開示方法を郵送にした場合のみ
※封筒に簡易書留分の切手を貼付したもの
(エ) 委任状
※代理人による申請の場合のみ
- 本人確認書類について
本申請にあたり、申請者又は代理人の本人確認を行います。本申請書に本人確認書類として顔写真付き身分証明書の写しを添付し、提出をお願い致します。
- 手数料について
申請 1 件につき、口座振込により以下の手数料をいただいております。申請書類受付後に、振込先をご連絡致しますのでお支払いをお願い致します。

開示方法	金額
郵送	330 円 (税込)
電子データ	220 円 (税込)

※振込手数料はご請求者負担とさせていただきます
※口座振込以外の支払方法はお取扱い致しません
- 書類提出先・問合せ先
株式会社ブレインアソシエイツ 経営企画部宛
〒150-0011 東京都渋谷区東 3-9-19 VORT 恵比寿 maxim 7 階

結果通知

様

上記、申請書にもとづき以下の結果を通知させていただきます。

通知日	担当者
結果	